

入居申込み時の必要書類リスト

★印は本書必要。その他は【写し】で可です。

		必要書類等目録	必要書類	備考	
住 宅	個 人	入居申込書(個人用)	指定書式:入居申込書(個人用)	当社ホームページよりダウンロード下さい。	
		勤務先への在籍確認(電話)	—	審査時に当社契約担当者が電話確認させていただきます。	
		勤務先在籍証明書	保険者証(事業所名記載)・社員証	保険者証に事業所名記載無い場合には社員証もお願いします。	
		公的身分証明	免許証・パスポート 等	顔写真付きのもの。両面をコピー下さい!	
		収入証明	源泉徴収票・給与明細・確定申告書	源泉徴収票が無い場合に限り、給与明細等(直近3ヶ月分)にて代用。	
		住民票(本籍地の記載無しのもの)	住民票(本籍地の記載無しのもの。発行3ヶ月以内)★	審査通過後、契約締結までにご用意下さい。	
		印鑑証明書	印鑑証明書(発行3ヶ月以内)★	審査通過後、契約締結までにご用意下さい。	
	法 人	入居申込書(法人用)	指定書式:入居申込書(法人用)	当社ホームページよりダウンロード下さい。	
		入居者の公的身分証	免許証・パスポート 等	顔写真付きのもの。両面をコピー下さい!	
		入居者の勤務先在籍確認(電話)	—	審査時に当社契約担当者が電話確認させていただきます。	
		入居者の勤務先在籍証明書	保険者証(事業所名記載)・社員証	保険者証に事業所名記載無い場合には社員証もお願いします。	
		決算書	決算書	直前期の決算書。	
		商業登記簿謄本	商業登記簿謄本	発行3ヶ月以内のもの。	
		会社案内	会社案内・HP 等		
	印鑑証明書/使用印鑑届	印鑑証明書又は使用印鑑届(発行3ヶ月以内)★	審査通過後、契約締結までにご用意下さい。		
	連 帯 保 証 人	勤務先への在籍確認(電話)	—	審査時に当社契約担当者が電話確認させていただきます。	
		収入証明	源泉徴収票・給与明細・確定申告書	源泉徴収票が無い場合に限り、給与明細等(直近3ヶ月分)にて代用。	
		印鑑証明書	印鑑証明書(発行3ヶ月以内)★	審査通過後、契約締結までにご用意下さい。	
	駐 車 場	個 人	駐車場申込書	指定書式:駐車場申込書	当社ホームページよりダウンロード下さい。
			運転免許証	運転免許証	法人契約の場合は、使用者の運転免許証(両面)。
		法 人	車検証	車検証	駐車車両の車検証。
印鑑証明書			印鑑証明書(発行3ヶ月以内)★	居室と同時契約の場合は不要です。	
バイク置場	個 人	バイク置場申込書	指定書式:バイク置場申込書	当社ホームページよりダウンロード下さい。	
		運転免許証	運転免許証	法人契約の場合は、使用者の運転免許証(両面)。	
	法 人	車検証	車検証	駐車車両の車検証。400cc以下の場合は登録証。	
		印鑑証明書	印鑑証明書(発行3ヶ月以内)★	居室と同時契約の場合は不要です。	

※ 物件により、保証会社必須の場合がございます。

※ 保証会社ご利用の場合は、別途保証会社の申込書が必要となり、連帯保証人は原則不要です。

※ 審査により、上記以外にも必要書類のご提出をお願いする場合がございます。ご了承願います。